INFORME DE GESTION – CUOTA 1

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.1479-2025

FECHA: 28/05/2025

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1479-2025

Cuota UNO:

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto.

- Brindé apoyo en la PROGRAMACIÓN DE ENTRENOS DEPORTES DE ARTE Y PRECISIÓN, acompañando la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías establecidos en las jornadas y eventos del proyecto. Lideré acciones orientadas a la formación deportiva, elaborando e implementando planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto, con el fin de garantizar el desarrollo adecuado de las actividades programadas y el fortalecimiento de las habilidades en los deportes de arte y precisión.

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Brindé apoyo en la visita al entreno de fútbol sala masculino realizado en la cancha del barrio 20 de Julio, ubicada en la comuna 11, gestionando el seguimiento y control de las actividades desarrolladas en campo, en concordancia con las líneas estratégicas del proyecto. Como parte de esta labor, realicé el respectivo desplazamiento al escenario deportivo, donde supervisó el desarrollo de la sesión de entrenamiento, verificando el cumplimiento de la planificación técnica, la participación de los beneficiarios y la adecuada implementación de las metodologías establecidas. Esta acción contribuyó a la evaluación continua del proceso formativo y al fortalecimiento de las acciones operativas del programa.

3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Brindé apoyo en actividades operativas y asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, mediante el desarrollo de tareas administrativas

y de seguimiento técnico desde mi puesto de trabajo. Como parte de esta labor, realicé la sistematización de información, revisión de documentos y apoyo logístico relacionado con la ejecución del programa, contribuyendo así al fortalecimiento de los procesos internos y al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

-Durante este periodo no desarrollé esta actividad.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Brindé apoyo en la elaboración y revisión del listado de inscripción a Juegos Departamentales como parte de las funciones desarrolladas en el marco del objeto contractual, en articulación con la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta labor contempló la verificación y consolidación de los datos de los beneficiarios, asegurando el cumplimiento de los requisitos y lineamientos establecidos para la participación en el evento. Con ello, se aportó al fortalecimiento de los procesos administrativos y técnicos necesarios para la ejecución eficiente del programa institucional.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1K9LvGjRamZ1uhAg2BsG7zkHOA4LRJb2Q?usp=drive_link



JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
1130672206